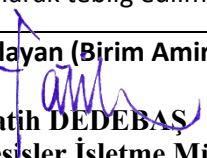




**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü**

**GÖREV TANIMI FORMU**

<b>Birimi</b>	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü
<b>Görev Ünvanı</b>	Kat Personeli, Çamaşırhane Personeli, Mutfak Personeli
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmak</li><li>• Aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak</li><li>• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.</li></ul>
<b>Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	Görevin gerektirdiği; <ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuata haiz olmak</li><li>• Temizlik işlerinde deneyim sahibi olmak</li><li>• Değişim ve gelişime açık olmak</li></ul>
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kat Hizmetleri Sorumlusu ile koordineli çalışır.</li></ul>
<b>Görev Devri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşletme Müdürü tarafından yetkilendirilmiş personel</li></ul>
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konukevinin genel temizliğinden sorumludur.</li></ul>
<b>Temel Görev ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sorumlu olduğu kat ve odalara ilişkin kat raporunu ön bürodan almak.</li><li>• Çıkış yapan odaların temizliğine öncelik verilerek tüm odaların temizliğini sağlamak.</li><li>• Odada kalmış misafire ait eşyalar varsa ön büroya haber vermek.</li><li>• Lobi, ön büro vb. ortak kullanılan alanların temizliğini sağlamak.</li><li>• Ön büro ile koordineli çalışarak oda durumlarını sürekli revize etmek.</li><li>• Konaklaması devam eden odaların günlük temizliği ve çöp alımlarını yapmak.</li><li>• Katlardan gelen çamaşırların hijyenik şartlara uygun olarak yıkanması, ütülenmesi ve muhafaza edilmesini sağlar.</li><li>• Sorumlu olduğu çamaşırhane depolarının temiz ve düzenli tutulmasını sağlar.</li><li>• Kullandığı makinaların temizliğini yapmak, düzenli kontrollerini yapmak ve arıza durumunda ilgili personele bilgi vermek.</li><li>• Bodrum katta sorumlu olduğu genel alanların temizliğini sağlamak.</li><li>• Mutfak bölümünü hijyenik şartları taşıyabilecek şekilde temizlemek ve zemin, masalar, kullanılan makineler sürekli olarak temiz tutulmasına özen göstermek.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• ay-kahve fincan, altlık ve kaşıklarını gözlemleyerek azalanlara takviye yapmak.</li><li>• alışanlar için çay demlemek.</li><li>• Bodrum katta sorumlu olduğu genel alanların temizliğini sağlamak.</li></ul>
<b>Yasal Dayanaklar</b>	M.. Konukevi Yönergesi KAT VE TEMİZLİK PERSONELİ GENEL TALİMATNAMESİ KONUKEVİ AYRINTILI TEMİZLİK TALİMATNAMESİ
Görev Tanımı Formu ilgili personele yazılı olarak tebliğ edilmiştir.	
<b>Onaylayan (Birim Amiri)</b>  <b>Fatih DEDEBAŐ</b> <b>Sosyal Tesisler İşletme Müdürü</b>	