



MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü

GÖREV TANIMI FORMU

Birimi	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü
Görev Ünvanı	Kat Hizmetleri Sorumlusu
Yetkinlik Düzeyi	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmak• Aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
Gerekli Beceri ve Yetenekler	Görevin gerektirdiği; <ul style="list-style-type: none">• Mevzuata haiz olmak• Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak• Değişim ve gelişime açık olmak
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Resepsiyon Sorumlusu ile koordineli çalışır.
Görev Devri	<ul style="list-style-type: none">• İşletme Müdürü tarafından yetkilendirilmiş personel
Görevin Kısa Tanımı	<ul style="list-style-type: none">• Konukevi Temizlik personellerinin sevk ve idaresini yapmak ve temizlik işlemlerini koordine etmek,
Temel Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Günlük doldurulan formların (temizlik formları vb.) takibini yapmak,• Temizlik personelinin izin ve çalışma programlarının düzenlemek,• Konukevi Temizlik personellerinin sevk ve idaresini yapmak ve temizlik işlemlerini koordine etmek,• Odalarda çarşaf, yorgan ve buklet ürünleri gibi tüm malzemelerin uygun ortamda muhafaza edilmesini takip eder.• İşletme Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapılmak
Yasal Dayanaklar	M.Ü. Konukevi Yönergesi

Görev Tanımı Formu ilgili personele yazılı olarak tebliğ edilmiştir.

Onaylayan (Birim Amiri)

Fatih DEDEBAŞ
Sosyal Tesisler İşletme Müdürü