



MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü

GÖREV TANIMI FORMU

Birimi	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü
Görev Ünvanı	Teknik İşler Sorumlusu
Yetkinlik Düzeyi	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuatta belirtilen niteliklere sahip olmak• Aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
Gerekli Beceri ve Yetenekler	Görevin gerektirdiği; <ul style="list-style-type: none">• Mevzuata haiz olmak• Eğitim düzeyi bakımından yeterli olmak,• Planlama ve organizasyon sağlayabilmek• Bakım ve onarım gerektiren işler için el becerileri gelişmiş olmak• Değişim ve gelişime açık olmak
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Yönetimin belirlediği eksiklikleri gidermek.
Görev Devri	<ul style="list-style-type: none">• İşletme Müdürü tarafından yetkilendirilmiş personel
Görevin Kısa Tanımı	<ul style="list-style-type: none">• Muayene Kabul Komisyonu Başkanı ve Teknik İşler Sorumlusu görevlerini yürütmek
Temel Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Demirbaşların bakım onarım işlerinin takibi• Birimlerdeki; kazan sistemi, jeneratör sistemi, asansörler, klimalar, hidrofor sistemi, yangın uyarı ve söndürme sistemi, kamera sisteminin bakım onarımları takip etmek ve çalışır durumda olmaları için gerekli tedbirleri almak• Birimlere gelen tüm faturaların takibini yapmak,• Birimlerde meydana gelen küçük teknik işleri yapmak, ilk müdahalede bulunmak, gerekli hallede bakım firmalarını çağırıp, yapılan işlemlere refakat etmek,• İşletme Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapılmak
Yasal Dayanaklar	M.Ü. Konukevi Yönergesi

Görev Tanımı Formu ilgili personele yazılı olarak tebliğ edilmiştir.

Onaylayan (Birim Amiri)


Fatih DEDEBAŞ
Sosyal Tesisler İşletme Müdürü