



MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü

GÖREV TANIMI FORMU

Birimi	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü
Görev Ünvanı	Gerçekleştirme Görevlisi
Yetkinlik Düzeyi	<ul style="list-style-type: none">İşletmenin faaliyetlerinin yürütülmesinde muhasebe bölümü ve diğer bölümlere yardımcı olmakMevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmakAşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmakFaaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
Gerekli Beceri ve Yetenekler	Görevin gerektirdiği; <ul style="list-style-type: none">Mevzuata haiz olmakEğitim düzeyi bakımından yeterli olmak,Analiz ve muhakeme yapabilmekPlanlama ve organizasyon sağlayabilmekYönetim/sevk ve idare becerilerine sahip olmakKarar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmakDeğişim ve gelişime açık olmak.
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">Muhasebe ve diğer birimlere yardımcı olmak.
Görev Devri	<ul style="list-style-type: none">İşletme Müdürü tarafından yetkilendirilmiş personel
Görevin Kısa Tanımı	<ul style="list-style-type: none">Gerçekleştirme görevlisi olarak harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanmasını sağlamak
Temel Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">Ortaya çıkan ihtiyaçların belirlenmesi sonrası alınması için Harcama Yetkilisine onaya sunarSatın alınan hizmet ve malın ödeme evrakını hazırlar ve harcama Yetkilisine onaya sunar
Yasal Dayanaklar	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar M.Ü. Konukevi Yönergesi
Görev Tanımı Formu ilgili personele yazılı olarak tebliğ edilmiştir.	
Onaylayan (Birim Amiri) Fatih DEDEBAŞ Sosyal Tesisler İşletme Müdürü	