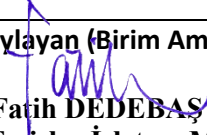




MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü

GÖREV TANIMI FORMU

Birimi	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü
Görev Ünvanı	Muhasebe Sorumlusu
Yetkinlik Düzeyi	<ul style="list-style-type: none">• İşletmenin tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.• Mevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmak• Aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
Gerekli Beceri ve Yetenekler	Görevin gerektirdiği; <ul style="list-style-type: none">• Mevzuata haiz olmak• Gerekli muhasebe eğitimi almış olmak,• Analiz ve muhakeme yapabilmek• Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak• Değişim ve gelişime açık olmak
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Yönetime ve Taşınır kaydına yardımcı olmak.
Görev Devri	<ul style="list-style-type: none">• İşletme Müdürü tarafından yetkilendirilmiş personel
Görevin Kısa Tanımı	<ul style="list-style-type: none">• Muhasebe iş ve işlemlerinin tümünün yürütülmesi ve takibinden sorumludur
Temel Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Tüm birimlerin gelir-gider takibini yapmak,• Muhasebe evraklarının SDD sistemine girişini yapmak,• Beyannameler ve vergi ödemelerinin takibi ve işlemlerini yapmak,• Birimlere alınanların faturaların ödenmesi ve takibini yapmak,• Birimlerin faturalarını kesmek,• Banka işlemlerinin takibini yapmak,• Vadesiz hesapta tutulan paranın nemalandırılmasının takibini yapmak,• Birimler bazında aylık gelir – gider raporlarını çıkarıp sunmak,• Denetim Kuruluna verilmesi gereken bilgi ve belgelerin hazırlanması ve takibi• İşletme Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapılmak

Yasal Dayanaklar	3475 sayılı Vergi Usul Kanunu 5018 sayılı Kanun KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ
Görev Tanımı Formu ilgili personele yazılı olarak tebliğ edilmiştir.	
Onaylayan (Birim Amiri)  Fatih DEDEBAŞ Sosyal Tesisler İşletme Müdürü	